



# **П Р А В И Л А**

## **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ В ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

Пловдив, 2016 г.



ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 13.06.2016 г.

**ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ**

**Чл. 1.** (1) Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение отразяват спецификата на обучението във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и са отворени за непрекъснато усъвършенстване.

(2) Правилата са част от системата за изпитване и оценяване на студенти заедно с формите и средствата за проверка на знанията и уменията на студентите, определянето на обективна и точна оценка и регистрирането ѝ в документацията.

(3) Основните принципи, на които отговарят правилата са: обективност; точност; структурираност; яснота на механизмите на изпитване и оценяване; спазване на нормативната уредба; сигурност на информационните потоци; стабилност и възможност за развитие.

**Чл. 2.** Основните цели на правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение са:

1. да се осигури законност на изпитните процедури;
2. да се гарантира процеса на изпитване и оценяване;
3. да се регламентират отношенията между преподавател и студент по време на провеждане на изпит;
4. да се определи начинът на формиране на оценката;
5. да се осигурят съвременни методи за изпитване в съответствие с европейските изисквания;

6. да се осигури адекватна и обективна оценка на знанията и уменията на студентите;

7. да се осигури удовлетвореност от изпитната процедура в изпитвания и изпитващия.

**Чл. 3.** Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение обхващат регламентиране на отношенията между следните структурни елементи: преподавател; студент; администратор; лекционни материали; курсова работа, реферат, казус или друга форма за самостоятелна подготовка; тестове за самоподготовка; изпитни тестове; Интернет-система за дистанционно обучение; персонален компютър; документация.

**Чл. 4.** (1) В учебните планове и програми за дистанционна форма на обучение във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите се регламентирант следните форми за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите:

### **1. Спомагателни форми за самоподготовка на студенти в дистанционна форма на обучение**

Спомагателните форми за самоподготовка на студенти в дистанционна форма на обучение се регламентирант от учебния план на специалността, а конкретният им вид се определя от преподавателя по дисциплината.

Спомагателните форми за самоподготовка са:

- курсова работа – форма на самоподготовка, която позволява на студента да затвърди придобитите знания, като ги обвърже с практиката по конкретната дисциплина;

- реферат – форма на самоподготовка, която допълва теоретичната подготовка на студентите и им дава възможност за поглед върху допълнителни литературни източници по конкретен проблем;

- казус - форма на самоподготовка, която поставя конкретен практически проблем за решаване пред студента въз основа на неговите теоретични знания по специалността;

- есе - форма на самоподготовка, която не се придържа строго към определен научен метод, а предпочита художествената форма

- задача - форма на самоподготовка, за чието решаване се изисква солидна теоретична подготовка за намирането на конкретен точен отговор по определен проблем.

### **2. Тестове за самоподготовка**

Тестовите за самоподготовка са спомагателна форма за оценка на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение. Основните им цели са:

- да помогнат на студента в процеса на неговата подготовка за семестриалния изпит;

- да формират текуща оценка съгласно учебния план на специалността;

### **3. Семестриален изпит**

Семестриалният изпит представлява основна форма за проверка на знанията и уменията на студентите по конкретна дисциплина. Семестриалният изпит е завършващата форма за изпитване и оценяване, до която студентът се допуска само ако е получил положителни резултати от спомагателните форми, съгласно заложените предварително критерии.

(2) Изпитите на студентите в дистанционна форма на обучение се провеждат съгласно График на учебния процес в две сесии: редовна и поправителна.

**Чл. 5.** (1) Критериите за оценяване определят изискванията, на които студентите трябва да отговорят, за да получат реална и обективна оценка на своите знания.

(2) Критериите за оценяване на знанията и уменията на студентите се различават по отделните дисциплини. Конкретизирането и детайлизирането им зависи от спецификата на отделната дисциплина, както и от индивидуалните изисквания на преподавателите.

(3) Общите критерии, на които следва да отговаря изпитната процедура, са:

- предварително ясно формулирани и представени изисквания към студентите за оформяне на курсова работа, реферат, казус, задача, есе и т.н.;

- насърчаване на творческата инициативност при изготвянето на курсовите работи, реферати, казуси, задачи, есе и т.н.;

- точни качествени и количествени правила при проверката и оценяването на курсовата работа, реферата, казуса, задачата, есе и т.н.;

- при изготвяне на тестове за самоподготовка и изпитни тестове се използва целия лекционен материал, като се обхващат както основните, така и второстепенните по значение въпроси;

- формулиране на ясни и разбираеми въпроси и отговори при изготвяне на тестовите за самоподготовка и изпитните тестове;

- наличие на един, открояващ се верен отговор по всеки въпрос от тестовите;

- определено време за решаване на тест, съобразено с броя на въпросите, степента на трудност и обхванатия лекционен материал по конкретна дисциплина;

- предварително посочени количествени критерии, по които ще се определи крайната оценка.

**Чл. 6.** (1) Оценяването на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение се извършва съгласно чл.44, ал.3 и 4 по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

(2) Количественото оценяване на знанията и уменията на студентите се извършва по предварително заложен критерии от преподавателите по дисциплината. То се осъществява:

- пряко – при курсовите работи, рефератите, казусите, задачите, есетата и други форми от този тип за самоподготовка на студентите;

- косвено – чрез изготвянето и трансферирането в Интернет-системата за дистанционно обучение на тестове за самоподготовка и изпитни тестове и определянето на количествени критерии за тяхната оценка.

(3) Оценяването на изпитните тестове се извършва автоматично от Интернет-системата за дистанционно обучение, съгласно предварително заложените критерии за конкретната дисциплина в учебния план на съответната специалност.

(4) Крайната оценка от изпит по конкретна дисциплина се формира съгласно учебния план на специалността по автоматичен начин от Интернет-системата за дистанционно обучение. Тя се състои от три компонента с различна тежест:

1. оценка от курсовата работа /реферат, казус, есе и други форми на самостоятелна работа/;

2. най-високата оценка от решенията през семестъра между два и пет теста за самоподготовка;

3. оценка от изпита.

(5) Оценките от посочените три компонента на изпитната процедура се регистрират:

1. от Интернет-системата за дистанционно обучение - в електронното досие на студента, електронен протокол и електронната главна книга;

2. от преподавателя - в изпитния протокол и главната книга на специалността.

**Чл. 7.** (1) Основните документи на хартиен носител, които се използват за регистриране на крайните резултати от изпитните процедури са:

- главна книга на специалността - документ, който съдържа лични данни за студента и информация за неговото моментно студентско положение. Данните са достъпни за научно-преподавателския състав, администраторите и студента, за който се отнасят.

- изпитен протокол по дисциплина - първичен документ, в който се вписват оценките от проведен изпит по съответната дисциплина и се подписват от преподавателите.

- студентска книжка - документ, който удостоверява положението на студент в дистанционна форма на обучение на лице, което е прието и се обучава по съответна специалност. В нея се вписват оценките от положените изпити.

(2) В Интернет-системата за дистанционно обучение се поддържа база от данни, в която се регистрират резултатите от проверката на курсовите работи, рефератите, казусите, задачите, есетата, тестовете за самоподготовка и изпитните тестове, както и обобщената крайна оценка по съответната дисциплина. Основните електронни документи са:

- електронен изпитен протокол - част от Интернет-системата за дистанционно обучение, в който се регистрират автоматично оценките от положените тестове за самоподготовка през семестъра, представената курсова работа /реферат, казус, есе и т.н./ и проведения изпит по съответната дисциплина.

- електронна главна книга - част от Интернет-системата за дистанционно обучение, в която се съдържат лични данни за студентите и се регистрират резултатите от различните форми на оценка на знанията и уменията, крайната оценка.

- лично електронно досие на студента - част от Интернет-системата за дистанционно обучение, в която се съдържа информация за текущото положение на конкретен студент.

- електронен архив - част от Интернет-системата за дистанционно обучение, в която се съхранява информация за завършилите студенти.

(4) Документите, свързани с изпитните процедури се намират в тясна и неразривна връзка един с друг. Разминаване в съдържащата се информация е недопустимо, което произтича от последователността и начина им на обработка, поддържане и съхранение.

(5) Поддържането на изпитната документацията включва следните етапи:

- въвеждане в Интернет-системата за дистанционно обучение на оценките от курсовите работи, рефератите, казусите, есетата, задачите и др. от преподавателя по дисциплината;

- определяне на най-висока оценка от тестовете за самоподготовка и оценка от семестриалния изпит и оформяне на крайна оценка, които Интернет-системата за дистанционно обучение регистрира автоматично в електронния изпитен протокол, електронната главна книга и личното електронно досие на студента;

- разпечатване на изпитния протокол на хартия с обобщената крайна оценка от администратора и подписването му от преподавателите по съответната дисциплина;
- пренасяне на оценките в главната книга /хартиен носител/ на специалността от преподавателите по дисциплината;
- архивиране на протокола и главната книга след дипломиране на студента.

**Чл. 8.** (1) Основната отговорност за поддържане на изпитните процедури се носи от преподавателите по съответните дисциплини, които изготвят изпитните материали и формулират критерии за оценяване на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение.

(2) Директорът на Центъра за дистанционно обучение осъществява цялостен контрол върху провеждането на изпитите, оценяването и оформянето на документацията. Той обръща специално внимание на контрола върху законността на изпитните процедури и коректното функциониране на Интернет-системата за дистанционно обучение.

(3) Администраторът и експертът обучения в Центъра за дистанционно обучение извършват пряк контрол върху изпитните процедури, изразяващ се в тяхното оперативно планиране, провеждане и документално оформяне. Те са междинното звено в отношенията преподавател-студент.

(4) Експертът техническа поддръжка носи отговорност за коректността на изпитните процедури от техническа и технологична гледна точка.

**Чл. 9.** Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение са част от цялостен механизъм с непрекъснато действие и възможност за корекции и развитие. За непрекъснатостта на действието им се предвиждат следните мероприятия:

1. проверка на коректността на оформяне на предоставените учебни материали от администратора и експерта техническа поддръжка;
2. пряк надзор върху провеждането на изпитите;
3. периодично тестване на Интернет-системата за дистанционно обучение в частта й за изпитване на студенти;
4. оказване на помощ на преподавателите и студентите при използването й;
5. периодични проверки на поддържането на документацията;
6. точно разпределение на отговорностите за поддържане на системата.

**Чл. 10.** Основните действия, които трябва да се прилагат за да се запази коректното функциониране на системата са:

1. усъвършенстване на изпитните процедури;
2. регистриране на нарушенията и оформяне на предписания към отговорни лица;

3. коригиране на пропуските и “тесните” места в Интернет-системата за дистанционно обучение в частта ѝ, отнасяща се до изпитните процедури;

4. отстраняване на грешките в документацията.

**Чл. 11.** Преподавателите предоставят коментари и разяснения по поставените оценки на работите на студентите, като ги публикуват в системата за електронно дистанционно обучение или обсъждат, използвайки възможностите на системата за пряка връзка със студентите.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите правила влизат в сила след приемането им от АС.

§2. Внасянето на изменения в правилата става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

§3. Настоящите правила са актуализирани с решение на АС - протокол № 43/10.06.2016 г. и влизат в сила от датата на приемането им.